

**DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA  
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO**

**HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)**

(1) N.A.N/I.F.K.  
D.N.I. / C.I.F. ....

(2) Bi abizenak eta izena / Sozietatearen izena  
Dos apellidos y nombre / Razón social .....

**HELBIDERATZE DATUAK  
DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)**

Helbidea  
Domicilio .....

Posta Kodea                      Udala  
Código Postal                      Población .....

Lurraldea  
Provincia .....

**BANKU-DATUAK  
DATOS BANCARIOS (C)**

**IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Finantza-erakundea** .....  
**Entidad Financiera**

**Titularra** ..... **IFZ** .....  
**Titular** ..... **NIF**

**Kontuaren titularra A atalean agertzen den berdina izan behar da**  
**El titular de la cuenta debe ser el mismo que figura en el apartado A**

<b>Bankuaren adostasuna</b> Conforme banco	<b>Hirugarrenaren adostasuna</b> Conforme Tercero	<b>Kontabilitatearen onespena</b> Vº Bº Contabilidad
<b>Sinadura eta zigilua</b> Sello y Firma (D)	<b>Sinadura eta zigilua</b> Sello y Firma (E)	<b>Baimendutako sinadura</b> Firma autorizada

**ADJUNTAR COPIA DEL D.N.I. O C.I.F.**

## ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK

**A LETRA:** Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, jarraian aipatzen diren datuen arabera.

1.- Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalerako kodea azaldu beharko da eta pertsona fisikoen kasuan, nortasun agiria edo pertsona fisikoen identifikazio fiskalerako zenbakia. Atzerriko erakundeen kasuan, errolda zenbakia azalduko da eta, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazioa zenbaki pertsonala.

2.- Pertsona fisikoen kasuan, bi abizen eta izena idatziko dira eta, pertsona juridikoen edo erakundeen kasuan orokorrean, sozietatearen izena.

**B LETRA:** Erakunde edo pertsona fisikoaren helbidea zuzen eta osorik adierazi bete beharko da.

**C LETRA:** Bankuak bete beharrekoa.

IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena.

24 karakterez osatzen da:

- Lehenengo 2 karaktere alfabetikoek lurraldea adierazten dute.
- Hurrengo 2 karaktereek IBANaren kontrol digituak dira.
- Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute:
  - 4 karaktere: banlku-kodea
  - 4 karaktere: agentzia-kodea
  - 2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua
  - 10 karaktere: kontu-zenbakia

**D LETRA:** Bankuaren sinadura eta zigilua banku-datuak zihurtatuz.

**E LETRA:** Administrazioarekin kontratua egin duen hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla zihurtatuz.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

**LETRA A:** Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación.

1.- Se indicará el código de identificación en personas o en entidades en general y documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas. En el caso de entidades extranjeras se indicará el número de registro, y para personas físicas el número personal de identificación.

2.- Se indicarán en el caso de personas físicas dos apellidos y nombre y, en el caso de personas jurídicas o entidades en general, el nombre o razón social.

**LETRA B:** Deberá identificar correctamente el domicilio social de la entidad o de la persona física y cumplimentarse en su totalidad.

**LETRA C:** Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.

El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional.

Está compuesto de 24 caracteres:

- Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país.
- Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN.
- Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto por:
  - 4 caracteres: código del banco
  - 4 caracteres: código de la agencia
  - 2 caracteres: dígito de control de la cuenta
  - 10 caracteres: número de cuenta

**LETRA D:** Firma y sello de la Entidad Bancaria certificando los datos bancarios.

**LETRA E:** Firma y sello del tercero contratante con la administración, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.